



प्रणाली मध्ये अर्ज करण्यासाठी मार्गदर्शक सूचना..

Dehu Nagar Panchayat, Dehu
Flex / Banner NOC / License
Apply Online
<https://dehunflexbanners.com/>



localhost:44842/Home#main_slid

<https://dehunflexbanners.com/>

प्रणाली मध्ये अर्ज करण्यासाठी मार्गदर्शक सूचना..

नवीन अर्जदार नोंदणीसाठी पुढील प्रमाणे कार्यवाही करावी

- १) प्रथम **अर्जदार नोंदणी** या ऑप्शन वरती क्लिक करावे.
- २) या अगोदर प्रणाली मध्ये नोंदणी केली असल्यास मोबाईल क्रमांक व पासवर्ड टाकून लॉगिन करावे.
- ३) प्रथम नोंदणी करण्यासाठी “**नवीन युजर? येथे क्लिक करा**” या ऑप्शन वरती क्लिक करावे.
- ४) त्यानंतर अर्जदाराचे नांव/आधार क्रमांक/ई-मेल/मोबाईल क्रमांक व लॉगिन करण्यासाठी पासवर्ड भरावा
- ५) त्यानंतर “**OTP पाठवा**” या बटणावर क्लिक करावे. मोबाईल वरती आलेला OTP भरावा व त्यानंतर जतन करा या बटणावर क्लिक करावे.
- ६) माहिती सबमिट झालेल्या नंतर पुन्हा मोबाईल क्रमांक व पासवर्ड भरून लॉगिन करावे.

अर्ज करण्यासाठी खालील सुचेनेप्रमाणे अर्ज करावा

- १) नवीन परवाना नोंदणी साठी “नवीन बॅनर / होर्डिंग परवानासाठी अर्ज करा” या ऑप्शन वरती क्लिक करावे.
- २) प्रथम अभिकरणाचे नाव (बॅनर / होर्डिंग छापणाऱ्या व्यक्तीचे नाव for eg. xyz Arts) यादी मधून सिलेक्ट करावे. जर यादीमध्ये नांव नसल्यास इतर ऑप्शन सिलेक्ट करून पुढे संबंधित अभिकरणाचे नाव नमूद करावे.
- ३) त्यानंतर बॅनर / होर्डिंग छापणाऱ्या व्यक्तीचा मोबाईल क्रमांक व ई – मेल भरावा.
टीप: ज्या व्यक्तीकडून बॅनर / होर्डिंग छापणार आहात त्याचा ई-मेल अचूक नमूद करावा परवाना मंजूर झाले नंतर त्यांना QR कोड प्रिंट साठी ई-मेल जातो.
- ४) त्या नंतर होर्डिंग परवानगी प्रकार निवडावा कायमस्वरूपी कि तात्पुरते हे सिलेक्ट करावे, त्यानंतर होर्डिंग प्रकार निवडावा
- ५) त्या नंतर कोणत्या तारखेपासून होर्डिंग लावणार आहात ती दिनांक निवडावी.
- ६) तुम्हाला जो नागरी संदेश द्यायचा आहे, त्या नागरी संदेशाचा प्रवर्ग भरावा.
- ७) त्यानंतर एकूण किती ठिकाणी होर्डिंग उभे करणार आहे त्या ठिकाण संख्या भरावी.

- ८) त्या नंतर ठिकाणांची माहिती भरावी, माहिती भरताना प्रथम ठिकाण निवडावे त्यानंतर रुंदी व लांबी चौ.फु. मध्ये भरावी व "समाविष्ट करा" या बटनावर क्लिक करावे. अश्या प्रकारे सर्व ठिकाणांची माहिती भरावी.
- ९) त्या नंतर पेमेंट माहिती मध्ये ऑफलाईन हा ऑप्शन सिलेक्ट करावा.
 - १०) बॅनर / होर्डिंग १ व २ अपलोड करावे
 - ११) सर्व माहिती भरल्यानंतर सबमिट करा या बटनावर क्लिक करावे. त्यानंतर "तुमचा अर्ज यशस्वीरित्या सबमीट झाला." असा संदेश येईल.
 - १२) परवाना नोंदणी केलेल्या अर्जाचा स्टेटस पाहण्यासाठी "मान्यतेसाठी प्रलंबित होर्डिंग" या ऑप्शन चा वापर करावा.
 - १३) मंजूर झालेले परवाने पाहण्यासाठी मंजूर होर्डिंग या ऑप्शन वरती क्लिक करून परवाना व QR कोड डाऊनलोड करावा.

बॅनर / होर्डिंग परवाना नुतनीकरण करण्यासाठी

- १) बॅनर / होर्डिंग परवाना नुतनीकरण करण्यासाठी "मुदत संपत आलेले होर्डिंग परवाना" या ऑप्शन वरती क्लिक करावे.
- २) नुतनीकरण करा या ऑप्शन वरती क्लिक करावे. पुढील दिनांक कधीपासून हवी ती दिनांक सिलेक्ट करावे व संबंधित करावे
- ३) नवीन बॅनर / होर्डिंग छायाचित्र प्रत असल्यास अपलोड करावी
- ४) सर्व माहिती भरल्यानंतर सबमिट करा या बटनावर क्लिक करावे. त्यानंतर "तुमचा अर्ज यशस्वीरित्या सबमीट झाला." असा संदेश येईल.

